

Oświadczam, że powyższe wydatki rozdysonowałem(am) zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Wydatki wiążą się z charakterem mojej działalności gospodarczej.

Oświadczam, że w/w dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

Do wniosku załączam do weryfikacji dokumenty potwierdzające poniesione koszty wraz z potwierdzeniem zapłaty (w oryginale do wglądu) tj:

1. Faktury VAT szt.,

2. Rachunki szt.,

3. Umowy kupna-sprzedaży o wartości ponad 3.500 zł z odprowadzonym podatkiem od czynności cywilno-prawnych oraz formularzem PCC-3 lub dokumentem potwierdzającym zwolnienie z tego podatku szt.

4. Oświadczenia sprzedającego o źródle pochodzenia i niedofinansowaniu ze środków publicznych..... szt.

5. Oświadczenie kupującego o cenie środka trwałego..... szt.

6. Dokumenty potwierdzające zapłatę należności wynikających z przedłożonych faktur/rachunków, umów szt.

.....

Data i podpis Beneficjenta pomocy

INFORMACJA:

Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków powinny zawierać nazwę towarów, usług wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. W przypadku, gdy nazwa jest zastąpiona symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej w specyfikacji, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego jak również spełniać w/w warunki. W przypadku dokonania zakupu na podstawie umowy cywilno-prawnej - możliwy jest zakup używanego środka trwałego o wartości powyżej 3.500 zł - należy wówczas przedstawić do rozliczenia umowę cywilnoprawną, deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC-3) wraz z dowodem zapłaty lub dokumentem potwierdzającym zwolnienie z tego podatku, oświadczeniem sprzedawcy, że środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; oświadczeniem kupującego, że cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego oraz oświadczeniem, że środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy. W przypadku dokonania zakupów w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (przelew, karta płatnicza, za pobraniem) Beneficjent pomocy do rozliczenia dotacji powinien dołączyć wraz z rachunkiem/fakturą/umową dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.

ADNOTACJE BENEFICJENTA:

(wypełnia Beneficjent)

Beneficjent pomocy przedłożył wszystkie niezbędne dokumenty do rozliczenia dotacji inwestycyjnej.

Zrealizował wydatki w terminie, zgodnie z przeznaczeniem i harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

UWAGI BENEFICJENTA:

Kościerzyna, dnia.....

Zatwierdził:

Akceptacja Beneficjenta