

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**UMOWA NR
O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Projekt pn: „**Kaszubka i Kaszub na swoim**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: **UDA-POKL.06.02.00-22-006/10-00.**

zawarta w Kościerzynie w dniu

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Kościerzynie
reprezentowanym przez:

Starostę Kościerskiego –
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –

zwanym dalej Beneficjentem,

a

.....
(Dane Beneficjenta pomocy)

zwanym dalej Beneficjentem pomocy

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Beneficjenta pomocy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta pomocy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z § 33 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Beneficjent pomocy otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

§ 2

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres do pierwszych sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej, tj. **od dnia do dnia**
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone wsparcie pomostowe) jednak nie dłużej niż do 9-tego miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Jego udzielenie regulować będzie Aneks do Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego na podstawie procedury konkursowej.

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosiPLN (słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości PLN (słownie: PLN) przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. Nr 53, poz. 354).
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nrprowadzony w banku

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów, związanych z bieżącą działalnością gospodarczą, tj.: w szczególności na sfinansowanie kosztów:
 - 1) ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne właściciela) /KRUS,
 - 2) administracyjnych (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
 - 3) eksploatacji pomieszczeń, maszyn i urządzeń związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą (opłaty za paliwo, energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę - na podstawie odrębnie zawartych umów z operatorami),
 - 4) opłat telekomunikacyjnych (Internet, telefon),
 - 5) usług pocztowych i kurierskich,
 - 6) usług kserograficznych,
 - 7) usług księgowych, doradztwa podatkowego,
 - 8) związanych z ubezpieczeniem osób i/lub mienia (związane z prowadzoną działalnością gospodarczą),
 - 9) usług prawnych,
 - 10) drobnych materiałów biurowych,
 - 11) działań informacyjno-promocyjnych,
 - 12) podatków.
3. Wypłata pierwszej raty podstawowego wsparcia pomostowego nastąpi w terminie **14 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy.
4. Warunkiem wypłaty drugiej i następnej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Beneficjenta pomocy powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. Wypłata drugiej i następnej raty podstawowego wsparcia pomostowego nastąpi w terminie **14 dni** od udokumentowania przez Beneficjenta pomocy powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Beneficjent pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.

8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
10. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość udzielonej Beneficjentowi pomocy pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Beneficjentowi pomocy nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości wydatkował całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1 z naruszeniem warunków niniejszej Umowy, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego do dnia zwrotu włącznie.
3. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o której mowa w ust. 1 Beneficjent pomocy jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Beneficjenta, jednym dla Beneficjenta pomocy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna

(Nazwa i adres)

Do Beneficjenta pomocy

.....
(Nazwa i adres)

§ 10

Załączniki

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami (dołączony do dokumentacji projektowej).

Beneficjent pomocy

Beneficjent

.....
Podpis

.....
Podpis