



**Uchwała Nr XII / 86 / 2011
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 30 listopada 2011 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z zm.) oraz § 15 pkt 17 Statutu Powiatu Kościerskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 64, poz. 994 i Dz. Urz. Woj. Pom. z 2010 r. Nr 133, poz. 2583)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się „Program Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr III/24/2011 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011 – 2015.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŚCIERZYNIE**

Stwierdzam zgodność z oryginałem
z str. 1 do str. 10
dnia 22.12.2011 r.

**SPECJALISTA
ds. obsługi Rady Powiatu**

Małgorzata Hawryszków-Lemańczyk



Przewodniczący Rady

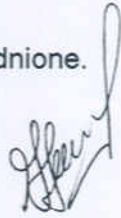
Kazimierz Maszk

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Zgodnie z art. 5a ust. 2 w/wym. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KOŚCIERSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY o DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012.**

Rozwój Powiatu Kościerskiego i poprawa warunków życia jego mieszkańców jest głównym celem Powiatu Kościerskiego, który dąży do osiągnięcia wizji określonej w Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Ziemi Kościerskiej na lata 2010-2025 r. i która brzmi:

„Ziemia Kościerska – Serce Kaszub – jest obszarem wysokiej jakości życia. Obok walorów środowiska naturalnego, największym zasobem Ziemi Kościerskiej są jej wykształceni i przedsiębiorczy mieszkańcy. Tworzą oni nowoczesne i zintegrowane społeczeństwo, którego fundamentem jest tożsamość regionalna. Rozwój Ziemi Kościerskiej realizowany jest dzięki umiejętności współpracy, dialogu i partnerstwa, w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju.”

Ważną rolę w rozwoju powiatu odgrywają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

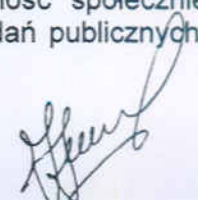
W celu określenia zasad współdziałania samorządu powiatowego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Powiatu uchwala Program Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym Programie Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012;
- 3) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
- 4) Środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- 5) Działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy;



- 6) Podmiocie Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

§ 2.

Cele Programu

Celem wprowadzenia Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Kościerskiego,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Ziemi Kościerskiej na lata 2010-2025 r, Strategii Pomocy Społecznej Powiatu Kościerskiego 2003 – 2015 oraz Powiatowego Programu na Rzecz Zatrudnienia i Spójności Społecznej Powiatu Kościerskiego na lata 2007-2015.

§ 3.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Powiatu Kościerskiego z Podmiotami Programu jest:
 - 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
 - 4) diagnozowanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
2. W roku 2012 Powiat Kościerski będzie wspierać lub powierzać Podmiotom Programu realizację między innymi następujących zadań:
 - 1) działalność rehabilitacyjną, edukacyjną, terapeutyczną i uspołeczniającą na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
 - 3) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej,
 - 4) edukację dzieci i młodzieży mającą na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
 - 5) działalność w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - 6) działalność w zakresie ochrony zdrowia mieszkańców,
 - 7) edukację patriotyczną,
 - 8) edukację ekologiczną oraz włączenie mieszkańców do działań o charakterze proekologicznym,
 - 9) edukację dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, twórczego myślenia oraz kompetencji kluczowych (porozumiewanie się w języku ojczystym, porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne i obywatelskie, inicjatywność i przedsiębiorczość oraz świadomość i ekspresja kulturalna),
 - 10) organizację wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
 - 11) kultywowanie lokalnej tradycji – kaszubskiej i pomorskiej oraz ochrona dóbr kultury,
 - 12) działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,



- 13) propagowanie aktywności sportowej.

§ 4.

Zakres podmiotowy

Program dotyczy Podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Powiatu Kościerskiego na rzecz jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).

§ 5.

Zasady i formy współpracy

1. Powiat Kościerski realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami Programu w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenność stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formie:
 - 1) zlecania Podmiotom Programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania z Podmiotami Programu aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Podmiotów,
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 6) udziału w miarę możliwości Podmiotów Programu w działaniach programowych samorządu,
 - 7) udostępniania lokalu na spotkania Podmiotów Programu,
 - 8) promocji działalności Podmiotów Programu w mediach,
 - 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

§ 6.

Realizacja Programu

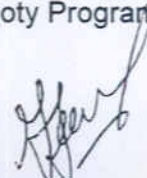
1. Współrealizacją Programu zajmuje się, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, Wydział Rozwoju.
2. Do zadań Wydziału Rozwoju należy:
 - 1) opracowywanie Programu,
 - 2) udzielanie Podmiotom Programu pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:
 - a) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,
 - b) przeprowadzenie procedury wyboru Komisji Konkursowej,
 - c) przygotowywanie konkursów, rozliczanie zlecanych zadań na podstawie umów na realizację zadania publicznego
 - d) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w powiatach partnerskich,
 - e) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji na zasadach określonych w § 12.



§ 7.

Zlecanie realizacji zadań publicznych na podstawie otwartego konkursu ofert

1. Zlecanie realizacji zadań Programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Wybór zlecenia realizacji zadania publicznego następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów Programu,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na podstawie art. 13 Ustawy.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Powiatu Kościerskiego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów Ustawy, zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. W ciągu 7 dni roboczych od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje z nazwą zadania i obszarem, wielkością wnioskowanych dotacji oraz ewentualną informacją o brakach formalnych zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w BIP-ie i na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl.
8. Weryfikacji formalnej złożonych ofert dokonuje Wydział Rozwoju.
9. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych na poniższych zasadach:
 - 1) zamieszczenie w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl listy wniosków zawierających braki formalne wraz z informacją o możliwości ich usunięcia,
 - 2) zainteresowane organizacje pozarządowe bez dodatkowego wezwania w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w ust. 1 uzupełniają braki formalne dopuszczone do uzupełnienia niniejszą procedurą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
 - 3) uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
 - a) brakującego podpisu, w przypadku gdy oferta została podpisana przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku;
 - c) dostarczenia upoważnienia dla osoby, która podpisała wniosek;
 - d) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów,
 - 4) jeżeli braki formalne, o których mowa w pkt. 3 nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
 - 5) oferty niekompletne, z wyjątkiem braków, o których mowa w ust. 9 pkt. 3 pozostają bez rozpatrzenia.
10. Przy rozpatrywaniu ofert Zarząd Powiatu:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmioty Programu;



- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmioty Programu będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez Podmioty Programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów Programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 15, Zarząd Powiatu zasięgnie opinii właściwej Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.
 12. W skład Komisji Konkursowej wchodzić będą:
 - 1) przedstawiciel Rady Powiatu Kościerskiego,
 - 2) przedstawiciel Zarządu Powiatu Kościerskiego,
 - 3) pracownik Wydziału Rozwoju,
 - 4) pracownik Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
 - 5) 2 przedstawicieli organizacji wybranych przez Prezydium Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty Programu biorące udział w konkursie.
 13. Szczegóły pracy Komisji określi Regulamin.
 14. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
 15. Zarząd Powiatu w formie uchwały ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert, która będzie zawierać:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
 16. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu, o którym mowa w ust 15 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.
 17. Podmiot programu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 18. Realizując zlecane przez Powiat Kościerski zadania publiczne Podmioty Programu są zobowiązane do informowania o fakcie dofinansowania zadania z Budżetu Powiatu Kościerskiego poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (baner) lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania.
 19. W imieniu Zarządu Powiatu, kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Podmioty Programu, sprawują odpowiednie, wyznaczone uchwałą, komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego oraz powiatowe jednostki organizacyjne poprzez:
 - 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie,
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez Podmioty Programu rozliczeń i sprawozdań,
 - 4) egzekwowanie od Podmiotów Programu wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.
 20. Zarząd Powiatu na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Podmiotów Programu może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez Podmioty Programu.



21. Wzory dokumentów związane z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 8.

Zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie wniosku złożonego przez Podmioty Programu z własnej inicjatywy

1. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, który winien zawierać w szczególności:
 - 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji,
 - 2) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Zarząd Powiatu, w terminie jednego miesiąca od wpłynięcia wniosku:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez Podmioty Programu, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień w jakim wniosek odpowiada zadaniom określonym w § 3 ust. 2,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
 - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 7 (na podstawie otwartego konkursu ofert).

§ 9.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w innym trybie

1. Na wniosek Podmiotu Programu, Zarząd Powiatu może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu.
3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Podmiot Programu, Zarząd Powiatu zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez Podmiot Programu na wzorze oferty realizacji zadania publicznego § 7 ust. 21.
4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Starostwo Powiatowe w Kościerzynie zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl.
5. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Zarząd Powiatu niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 3, stanowi załącznik do umowy.



7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Zarząd Powiatu temu samemu Podmiotowi Programu w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

§ 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w 2012 r. wynosi 150 tys. zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zawarta zostanie corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Kościerskiego.

§ 11.

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Powiat Kościerski będzie pomagał Podmiotom Programu w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Powiatu źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafić do Powiatu środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia jego mieszkańców. W latach 2011-2015 wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Powiatu Kościerskiego obejmować będzie w miarę możliwości:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.
3. Zadania, o których mowa powyżej należą do Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
4. Na podstawie Porozumienia Partnerskiego na Rzecz Zatrudnienia i Spójności Społecznej z dnia 21 lutego 2008 r. lider Partnerstwa oraz koordynatorzy obszarów rynku pracy, przedsiębiorczości, integracji społecznej i edukacji służą pomocą w zakresie pozyskiwania środków na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.

§ 12.

Lokale

Podmiotom Programu nie dysponującym własnym lokalem władze Powiatu Kościerskiego mogą umożliwić spotkanie się w lokalu Starostwa Powiatowego w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9C. Korzystanie z lokalu Starostwa Powiatowego w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9c jest bezpłatne.

§ 13.

Medialna promocja działalności Podmiotów Programu

Działalność Podmiotów Programu może być promowana w Biuletynie „Powiat Kościerski – Nasz Kurier” oraz na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl.



§ 14.
Ewaluacja

1. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Powiatu uchwały w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, przeprowadzone zostaną konsultacje z Podmiotami Programu na zasadach określonych w Uchwale Nr LIV/56/2010 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 29 października 2010 r.
3. Wnioski i propozycje dotyczące Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012 Podmioty Programu mogą zgłaszać Radzie Powiatu lub Zarządowi Powiatu za pośrednictwem Wydziału Rozwoju.
4. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

