

Starostwo Powiatowe w Kościerzynie

zatrudni

dwóch ekspertów do oceny biznes planów

w ramach umowy cywilno – prawnej do projektu „Kaszubka i Kaszub na swoim”,
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich,
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Główne zadania ekspertów:

- 1) przeprowadzenie oceny 30 biznes planów przez każdego eksperta, złożonych przez Beneficjentów ostatecznych projektu „Kaszubka i Kaszub na swoim”,
- 2) udział w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków dokonującej wyboru 20 Beneficjentów ostatecznych projektu „Kaszubka i Kaszub na swoim”, którym przyznana zostanie jednorazowa dotacja inwestycyjna.

Termin realizacji umowy:

8 listopad – 17 listopad 2010 r.

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie brutto ze składkami pracodawcy wynosić będzie 60 zł za każdy oceniony biznes plan oraz 200 zł za pracę w Komisji Oceny Wniosków.

Kryteria

Ekspertem może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane wykształcenie ekonomiczne),
- 2) posiada doświadczenie zawodowe w ocenie biznes planów z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3) korzysta w pełni z praw publicznych,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje (mile widziana znajomość rachunkowości),
- 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w zakresie oceny biznes planów lub wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 7) oświadczenie o nie pozostawianiu z Beneficjentami ostatecznymi, których biznes plany będą oceniane w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 8) oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z Beneficjentem – Starostwem Powiatowym w Kościerzynie.

List motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji Starostwa Powiatowego w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9C osobiście lub listem poleconym (data wypływu do Starostwa) w terminie do dnia 2 listopada br.

Dokumenty, które wpłyną do siedziby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

STAROSTA

Grzegorz Szabrocki