

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KOŚCIERSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2010.

§ 1.

Wstęp

Rozwój Powiatu Kościerskiego i poprawa warunków życia jego mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu Powiatu Kościerskiego.

Ważną rolę w rozwoju powiatu odgrywają organizacje pozarządowe. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

W celu określenia zasad współdziałania samorządu powiatowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Powiatu uchwala roczny „Program Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi” oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010, zwanym dalej Programem, jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.);
 - 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010;
 - 3) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
 - 4) Środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
 - 5) Podmiocie Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

200

§ 3.

Cele Programu

1. Celem wprowadzenia Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010 jest:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Kościerskiego,
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 7) realizacja zapisów Strategii Pomocy Społecznej Powiatu Kościerskiego 2003 – 2015 oraz Powiatowego Programu na Rzecz Zatrudnienia i Spójności Społecznej Powiatu Kościerskiego na lata 2007-2015

§ 4.

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Powiatu Kościerskiego z Podmiotami Programu jest:
 - 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
 - 4) diagnozowanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

§ 5.

Podmioty Programu

Program dotyczy podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Powiatu Kościerskiego na rzecz jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).

§ 6.

Formy współpracy

1. Powiat Kościerski realizuje zadanie publiczne we współpracy z Podmiotami Programu w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formie:
 - 1) zlecania Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 3) udziału w miarę możliwości Podmiotów Programu w działaniach programowych samorządu,
 - 4) udostępniania lokalu na spotkania Podmiotów Programu,

280

- 5) promocji działalności Podmiotów Programu w mediach,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

§ 7.

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań Programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których mowa w § 7 ust. 16 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów Programu,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Podmiotom Programu Zarząd Powiatu informację o konkursie:
 - 1) opublikuje w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
 - 2) opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie,
 - 4) umieści na stronie internetowej Starostwa Powiatowego (www.powiatkoscierski.pl).
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);
 - b. statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji;
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - d. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - e. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.
 - 3) oferta powinna być zgodna ze statutem organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
5. W ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje z nazwą zadania i obszarem, wielkością wnioskowanych dotacji oraz ewentualną informacją o brakach formalnych zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w BIP-ie i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
6. Weryfikacji formalnej złożonych ofert dokona Biuro Rozwoju.

7. Oferty na realizację zadań z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych na poniższych zasadach:
 - 1) zamieszczenie w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego listy wniosków zawierających braki formalne wraz z informacją o możliwości ich usunięcia,
 - 2) zainteresowane organizacje pozarządowe bez dodatkowego wezwania w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w ust. 1 uzupełniają braki formalne dopuszczone do uzupełnienia niniejszą procedurą w siedzibie organizatora.
 - 3) uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
 - a. brakującego podpisu, w przypadku gdy oferta została podpisana przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b. złożenie podpisu pod załącznikami do wniosku;
 - c. dostarczenie upoważnienia dla osoby, która podpisała wniosek;
 - d. poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów;
 - e. uzupełnienie sprawozdania finansowego o jeden z brakujący dokumentów, tj. bilans, rachunek wyników lub informację dodatkową.
 - 4) jeżeli braki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
 - 5) oferty niekompletne, z wyjątkiem braków, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 pozostają bez rozpatrzenia.
8. Zarząd Powiatu w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze Podmiotów Programu, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji, wydziałach Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostkach organizacyjnych wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych.
9. Przed podjęciem uchwały, o której mowa powyżej, Zarząd Powiatu zasięgnie opinii właściwej Komisji Oceniającej.
10. W skład Komisji Oceniającej wchodzić będą:
 - 1) przedstawiciel Rady Powiatu Kościerskiego,
 - 2) przedstawiciel Zarządu Powiatu Kościerskiego,
 - 3) pracownik Biura Rozwoju,
 - 4) pracownik Biura Finansów,
 - 5) 2 przedstawicieli organizacji wybranych przez Prezydium Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych.
11. Szczegóły pracy Komisji określi Regulamin.
12. Członkowie Komisji Oceniającej, o której mowa w ust. 9, którzy są związani z Podmiotami Programu uczestniczącymi w otwartym konkursie, nie mogą brać udziału w procedurze opiniowania tych wniosków.
13. Wykaz Podmiotów Programu, które złożyły oferty na realizację zadań publicznych, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie „Powiat Kościerski – Nasz Kurier”, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.
14. Realizując zlecane przez Powiat Kościerski zadania publiczne Podmioty Programu są zobowiązane do informowania o fakcie dofinansowania zadania z Budżetu Powiatu Kościerskiego poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (baner) lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania.
15. W imieniu Zarządu Powiatu kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Podmioty Programu sprawują odpowiednie, wyznaczone uchwałą, o których mowa w ust. 8 wydziały Starostwa Powiatowego oraz powiatowe jednostki organizacyjne poprzez:
 - 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,

1. Do zadań Wydziału Rozwoju i Promocji należy udzielanie Podmiotom Programu pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,
 - 2) przyjmowanie kierowanych do Zarządu Powiatu ofert, wniosków, inicjatyw, ankiet, rocznych sprawozdań merytorycznych, uwag i propozycji, o których mowa w niniejszym Programie i Ustawie, o ile poszczególne uchwały Zarządu Powiatu nie będą określać innego miejsca ich składania,
 - 3) prowadzenie na podstawie złożonych ankiet bazy danych Podmiotów Programu na terenie Powiatu Kościerskiego,
 - 4) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w powiatach partnerskich,
 - 5) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji na zasadach określonych w § 10.

§ 10.

Lokale

Podmiotom Programu nie dysponującym własnym lokalem władze Powiatu Kościerskiego mogą umożliwić spotkanie się w lokalu Starostwa Powiatowego w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9C. Korzystanie z lokalu Starostwa Powiatowego w Kościerzynie przy ul. 3

§ 11.

Medialna promocja działalności organizacji

Działalność Podmiotów Programu może być promowana w Biuletynie „Powiat Kościerski – Nasz Kurier” oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatkoscierski.pl.

§ 12.

Ewaluacja

1. Wnioski i uwagi propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010 Podmioty Programu mogą zgłaszać Radzie Powiatu lub Zarządowi Powiatu za pośrednictwem Wydziału Rozwoju i Promocji.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Powiatu uchwały w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011, Zarząd Powiatu zorganizuje spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych poświęcone ocenie realizacji Programu w roku 2010.

280